Knihovna (pobočka)

.....

.....

Kraj .....

Místo .....

DENÍK KNIHOVNY

NA ROK 2009 *)
NA ROK 2010 *)

Pozn.: Základní knihovny s neprofesionálními pracovníky mohou DENÍK používat průběžně bez ohledu na jednotlivé měsíce a roky.

*) Nehodící se škrtněte

ÚVOD

Deník knihovny je vydáván ve spolupráci NIPOS a Institutu knihovnictví Národní knihovny ČR jako podklad pro knihovnickou statistiku. Obsahuje formuláře pro vedení průběžné evidence o činnosti knihovny, které pak slouží pro vyplňování ročního statistického výkazu KULT (MK) 12-01, schváleného Českým statistickým úřadem.

Výkaz o knihovně obsahuje ukazatele, které charakterizují současnou podobu a očekávaný vývoj veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřízenými a provozovanými orgány územní samosprávy a státem. Respektuje doporučení UNESCO ke knihovnické statistice, resp. jeho metodologické a datové požadavky a současně, tam kde je to možné, se řídí normou ČSN EN ISO 2789 Informace a dokumentace – Mezinárodní knihovnická statistika. Výkaz slouží jako jeden z podkladů pro řídící činnosti, hodnocení knihoven, plánování, srovnávání, pro nejrůznější koncepční i projektové práce a je i zdrojem pro mezinárodní statistiky a srovnávání.

K vyplnění statistického výkazu jsou v Deníku uvedeny metodické pokyny a definice.

Pro organizaci elektronického sběru je uvedena - Předkládací cesta.

Předkládací cesta pro statistické výkazy za rok 2009:

1) Knihovna

odešle výkaz včetně údajů za své pobočky do **5. února 2010** pověřené knihovně.

2) Pověřená knihovna

zkontroluje a vloží statistické údaje za všechny knihovny v oblasti své působnosti a za sebe do elektronických formulářů statistiky umístěných na internetové stránce NIPOS do **5. března 2010**. Současně zašle Souhlas s publikováním údajů za pověřenou knihovnu a případné komentáře do NIPOS.

3) Krajská knihovna

překontroluje údaje za pověřené knihovny a vloží údaje za svou krajskou vědeckou knihovnu do elektronických formulářů statistiky umístěných na internetové stránce NIPOS do **15. března 2010**. Současně zašle Souhlas s publikováním údajů za sebe a případné komentáře k výkazům do NIPOS.

Předkládací cesta pro statistické výkazy za rok 2010:

1) Knihovna

odešle výkaz včetně údajů za své pobočky do **4. února 2011** pověřené knihovně.

2) Pověřená knihovna

zkontroluje a vloží statistické údaje za všechny knihovny v oblasti své působnosti a za sebe do elektronických formulářů statistiky umístěných na internetové stránce NIPOS do **4. března 2011**. Současně zašle Souhlas s publikováním údajů za pověřenou knihovnu a případné komentáře do NIPOS.

3) Krajská knihovna

překontroluje údaje za pověřené knihovny a vloží údaje za svou krajskou vědeckou knihovnu do elektronických formulářů statistiky umístěných na internetové stránce NIPOS do **14. března 2011**. Současně zašle Souhlas s publikováním údajů za sebe a případné komentáře k výkazům do NIPOS.

Deník knihovny je možno v případě potřeby objednat na adrese: NIPOS, Blanická 4, P.O.Box 12, 120 21 Praha 2 nebo si jej stáhnout z internetových stránek http://www.nipos-mk.cz

1. ZÁVAZNÉ DEFINICE

1. Obsluhovaná populace

Počet obyvatel okruhu působnosti knihovny, počet obyvatel obce nebo obcí, obecní nebo městské části, pro jejíž obyvatele je vykazující knihovna zřízena[1]. Uvádí se stav k 31. 12. vykazovaného roku[2].

2. Knihovní fond

Soubor vybraných, uspořádaných, evidovaných a odborně knihovnicky zpracovaných dokumentů, shromážděných a uchovávaných v knihovně, který je k dispozici uživatelům pro absenční a prezenční půjčování a poskytování dalších knihovnických a informačních služeb.

3. Knihovní jednotka

Základní jednotka evidence a statistiky knihovního fondu zapsaná v přírůstkovém seznamu.

4. Naučná literatura

Vědecká, odborná a populárně naučná literatura ve formě knihy, ze všech oborů lidské činnosti a encyklopedická literatura.

5. Krásná literatura

Veškerá beletrie, tj. próza, poezie, divadelní hry a filmové scénáře ve formě knihy.

6. Rukopis

Původní dokument psaný rukou, na psacím stroji nebo na počítači.

7. Mikrografický dokument

Fotografický dokument vyžadující pro použití zvětšení. Zahrnuje mikrofilmy a mikrofiše, apod. Diapozitivy se do této skupiny nezahrnují.

8. Kartografický dokument

Dvou až třírozměrné mapy, globusy, plány, topografické modely, plastické mapy a letecké snímky (nezahrnuje atlasy a ostatní kartografické dokumenty ve svazkové, mikrografické, audiovizuální a elektronické formě).

9. Tištěná hudebnina

Písemný dokument, jehož základním obsahem a podstatou je notový zápis hudebního díla. Může být ve formě volných listů nebo svazku a jeho součástí může být i text.

10. Zvukový dokument

Dokument se záznamem zvuku, např. gramofonová deska, magnetofonový pásek, kazeta, zvukové CD apod.

11. Zvukově obrazový dokument

Dokument se zvukově obrazovým (audiovizuálním) záznamem, který vyžaduje použití speciálního zařízení k umožnění poslechu anebo k prohlížení, např. ozvučené videozáznamy, DVD, filmové záznamy. (nezahrnuje mikrografické dokumenty).

12. Obrazový dokument

Dokument, jehož základní charakteristikou je dvojrozměrné obrazové vyjádření – např. fotografie, malba, umělecká reprodukce aj.

13. Elektronický dokument

Dokument v elektronické formě zpřístupňovaný počítačovou technikou – např. digitalizovaný dokument.

14. Jiné dokumenty

Všechny zbývající nezařazené dokumenty, např. normy, patentové spisy, firemní literatura, separáty, třírozměrné dokumenty, multimediální soubory, dokumenty v Braillově písmu atd.

---

[1] Nebo počet osob, jimž je knihovna připravena poskytovat své služby.

[2] (Nejaktuálnější údaje najdete na adrese http://web.mvcr.cz/adresa/ Obsluhuje-li knihovna pouze místní část obce, musí tento údaj zjistit na obecním (městském) úřadě).

15. Periodikum, seriálová publikace

Dokument v tištěné nebo elektronické formě, vydávaný postupně s pravidelnou nebo nepravidelnou periodicitou, obvykle s číselným nebo chronologickým označením, pod stejným názvem a se záměrem stálého pokračování. Zahrnuje např. časopisy, noviny, sborníky, výroční zprávy.

16. Volný výběr

Knihovní fond, který je přímo přístupný uživatelům bez zprostředkování knihovníkem.

17. Přírůstek (knihovního fondu)

Souhrn knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období doplněny do knihovního fondu knihovny nákupem, darem nebo jakýmkoliv jiným způsobem a evidovány v přírůstkovém seznamu.

18. Úbytek (knihovního fondu)

Souhrn knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období vyřazeny z knihovního fondu (ztráty, poškození, aktualizace apod.) a evidovány v seznamu úbytků.

19. Registrovaný uživatel

Fyzická nebo právnická osoba, která byla během vykazovaného období nově zaregistrována v knihovně nebo její registrace byla obnovena, a která je oprávněna půjčovat si dokumenty (absenčně i prezenčně) z fondů knihovny a využívat další knihovnické a informační služby. Započítává se pouze první registrace uživatele v knihovně ve vykazovaném roce.

20. Neregistrovaný uživatel

Každá fyzická nebo právnická osoba, která není registrována v knihovně a která využije některou službu v knihovně formou návštěvy. Nemá oprávnění využívat absenční půjčování, eventuálně některou z dalších služeb.

21. Registrovaný uživatel do 15 let

Fyzická osoba, která nedosáhla věku 15 let a byla během vykazovaného období v knihovně nově zaregistrována nebo její registrace byla obnovena.

22. Návštěvník knihovny

Pro potřeby evidence a statistky je to každý, kdo toho dne osobně navštívil knihovnu a využil některou z jejích služeb, kulturních nebo vzdělávacích akcí a každý vstup do oblasti elektronických služeb poskytovaných knihovnou (přes webové rozhraní) a jejich on-line využití, z prostoru mimo knihovnu.

23. Návštěvník knihovny - fyzická návštěva

Registrovaný nebo neregistrovaný uživatel, který toho dne (fyzicky) navštívil knihovnu, realizoval výpůjčku (půjčil si nebo vrátil knihovní dokumenty) nebo mu byla poskytnuta jiná knihovnická či informační služba. Započítávají se i účastníci kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných knihovnou (besed, přednášek, výstav, kurzů, exkurzí atd.) a dalších akcí, jejichž hlavním pořadatelem byla knihovna.

24. Návštěvník kulturní akce

Osoba, která se zúčastnila knihovnou pořádané kulturní akce, bez ohledu na to, zda je nebo není registrovaným uživatelem knihovny.

25. Návštěvník vzdělávací akce (účastník vzdělávací akce)

Osoba, která se zúčastnila knihovnou pořádané vzdělávací akce, bez ohledu na to, zda je nebo není registrovaným uživatelem knihovny.

26. Návštěvník využívající internet v knihovně

Osoba, která toho dne využila internet v knihovně bez ohledu na to, zda je či není registrovaným uživatelem knihovny.

27. Návštěvník on-line služeb knihovny (virtuální návštěva)

Osoba, která vstoupila do elektronického katalogu prostřednictvím webového rozhraní, každý adresný vstup do výpůjčního protokolu, do specializovaných databází a licencovaných elektronických zdrojů apod. z prostoru mimo knihovnu.

28. Výpůjčka

Knihovnou uskutečněné a zaevidované půjčení jedné knihovní jednotky jednomu uživateli prezenčně nebo absenčně. U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník. Výpůjčky kopií se evidují a vykazují ve svazcích originálních dokumentů. Zahrnuje i uživatelem požadované prodloužení výpůjčky (po uplynutí výpůjční doby) viz Definice č. 31. Prolongace výpůjčky. Prezenční výpůjčky se uvedou pouze v případě, že byly evidovány[3].

29. Prezenční výpůjčka

Knihovnou registrované a zaevidované půjčení jedné knihovní jednotky v prostorách knihovny[3].

30. Absenční výpůjčka

Knihovnou registrované a zaevidované půjčení jedné knihovní jednotky mimo knihovnu.

31. Prolongace výpůjčky

Prodloužení výpůjčky před uplynutím řádné výpůjční doby dané knihovním (výpůjčním) řádem knihovny. Provádí se na vyžádání uživatele, v knihovně nebo on-line. Prolongace výpůjčky se statisticky eviduje a vykazuje jako další výpůjčka[3].

32. Výpůjčka naučné literatury dospělému uživateli

Výpůjčka vědecké, odborné, populárně naučné a encyklopedické literatury dospělému uživateli.

33. Výpůjčka krásné literatury dospělému uživateli

Výpůjčka beletrie, tj. prózy, poezie, divadelních her a filmových scénářů dospělému uživateli.

34. Výpůjčka naučné literatury dětskému uživateli

Výpůjčka naučné literatury uživateli do 15 let.

35. Výpůjčka krásné literatury dětskému uživateli

Výpůjčka beletrie uživateli do 15 let.

[3] Při evidenci ve výpůjčním protokolu musí být rozlišeno, zde se jedná o absenční výpůjčku, prezenční výpůjčku nebo prolongaci.

36. Výpůjčka periodika

Výpůjčka jednoho vázaného ročníku (nebo svazku, tj. k. j.). U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník (např. jednotlivé číslo docházejícího ročníku periodika evidovaného v evidenci docházejících periodik).

37. Webová stránka knihovny

Elektronická služba knihovny, která má jednoznačnou doménu na internetu nebo využívá domény svého provozovatele. Skládá se ze souboru digitálních dokumentů obsahujících základní informace o knihovně a zprostředkujících elektronické služby knihovny (např. elektronický katalog, licencované i vlastní databáze, on-line výpůjční služby, on-line informační služby).[4]

38. Počet návštěv webové stránky knihovny

Počet návštěv webové stránky knihovny bez ohledu na počet stran nebo prohlížených souborů, z prostoru knihovny nebo z prostoru mimo knihovnu[5].

39. Elektronický katalog knihovny (OPAC)

Databáze bibliografických záznamů knihovního fondu knihovny v elektronické formě (pro potřebu statistiky veřejně přístupný elektronický katalog - OPAC).

40. Elektronický katalog knihovny (OPAC) na internetu

Elektronický katalog knihovny, který může veřejnost využívat prostřednictvím dálkového přístupu, tj. přes webové rozhraní.

41. Vstup do elektronického katalogu

Vstup (připojení – number of sessions[6]) do elektronického katalogu (OPAC) je definován jako úspěšný požadavek na elektronický katalog (OPAC) uskutečněný z počítače v **prostorách knihovny nebo z prostoru mimo knihovnu.**

[4] Základní doporučené údaje na webové stránce knihovny: Název a sídlo knihovny, stručná charakteristika a organizační struktura (oddělení), otevírací doba, Knihovní řád, vstupy do DB, OPAC atd., odkazy na další knihovny, zřizovatele (provozovatele)

[5] Návod na měření návštěv webové stránky http://knihovnam.nkp.cz/docs/MereniVirtualnichNavstev.pdf

[6] viz norma ISO 2789, 3.3.21, nebo COUNTER

Je to jeden cyklus uživatelských aktivit, který začíná připojením uživatele k OPAC a končí ukončením aktivit v OPAC, což je buď explicitně (tj. opuštění OPAC odpojením nebo ukončením, tzv. exit, logout) nebo implicitně (tj. vyčerpání času na základě nečinnosti uživatele, tzv. timeout). Průměrná doba časové prodlevy je stanovena na 30 minut. Delší potřebná doba se vykazuje jako další připojení. Nerozlišují se vstupy uživatelů a pracovníků knihovny. Údaje o počtech vstupů jsou k dispozici z automatizovaného knihovního systému. Pokud knihovna není schopna odlišit vstupy z prostoru knihovny a mimo prostor knihovny, stanoví vzájemné proporce pomocí kvalifikovaného odhadu, ale pak takový údaj uvede pouze v komentáři.

42. Vstup do elektronického katalogu z prostoru knihovny

Vstup (připojení – number of sessions[6]) do elektronického katalogu (OPAC) z **prostoru knihovny** je definován jako úspěšný požadavek na OPAC uskutečněný z počítače v **prostorách knihovny.**

43. Vstup do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu

Vstup (připojení – number of sessions[6]) do elektronického katalogu (OPAC) z **prostoru mimo knihovny** je definován jako úspěšný požadavek na OPAC pomocí **dálkového** přístupu (přes webové rozhraní).

44. Elektronický výpůjční protokol (on-line)

Zahrnuje evidenci uživatelů, výpůjček, jejich prodloužení a dalších operací vztahujících se k jednotlivým uživatelským kontům atd. v elektronické formě. Přístup do elektronického (on-line) výpůjčního protokolu mají určení pracovníci a v omezeném rozsahu i registrovaní uživatelé na základě přiděleného vstupního hesla (kódu). Statistika sleduje výhradně vstupy těchto uživatelů do výpůjčního protokolu.

45. Vstup do elektronického výpůjčního protokolu

Vstup do elektronického výpůjčního protokolu je definován jako vstup (připojení – number of sessions[6]) uživatele do vlastního uživatelského konta z počítače **umístěného v prostorách knihovny nebo z počítače mimo knihovnu,** tzn. pomocí dálkového přístupu.

Vstup do uživatelského konta je jeden cyklus uživatelských aktivit, který začíná připojením uživatele k uživatelskému kontu a končí ukončením aktivit v uživatelském kontu, což je buď explicitně (tj. opuštění konta odpojením nebo ukončením, tzv. exit, logout) nebo implicitně (tj. vyčerpání času na základě nečinnosti uživatele, tzv. timeout). Průměrná doba časové prodlevy je stanovena na 30 minut. Delší potřebná doba se vykazuje jako další připojení. Nerozlišují se vstupy uživatelů a pracovníků knihovny. Údaje o počtech vstupů jsou k dispozici z automatizovaného knihovního systému. Pokud knihovna není schopna odlišit vstupy z prostoru knihovny a mimo prostor knihovny, stanoví vzájemné proporce pomocí kvalifikovaného odhadu, ale pak takový údaj uvede pouze v komentáři.

46. Vstup do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru knihovny

Je vstup (připojení – number of sessions[6]) uživatele do vlastního uživatelského konta z počítače **umístěného v prostorách knihovny**

47. Vstup do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru mimo knihovnu

Je vstup (připojení – number of sessions[6]) uživatele do vlastního uživatelského konta **pomocí dálkového přístupu.**

48. Licencované elektronické informační zdroje

Elektronické databáze (bibliografické, plnotextové a faktografické) a jednotlivé informační dokumenty, do nichž má knihovna pro své uživatele zajištěn přístup.

Za **elektronické informační zdroje** považujeme báze dat zařazené do fondu knihovny, zpracované v lokálních informačních systémech a zpřístupňované prostřednictvím sítě. Jejich akvizice se uskutečňuje:

a) nákupem dat,
b) získáním přístupových práv v rámci lokální, regionální, národní, skupinové (konsorcia) nebo individuální licenční smlouvy,
c) získáním přístupových práv na základě legislativní úpravy (povinný výtisk)
d) digitalizací nebo
e) cíleným lokálním ukládáním digitálních dokumentů v souladu s autorským právem.

Za **databázi** se považují soubory či sestavy dat, faktografických údajů, bibliografických údajů, textů a jiných digitálních objektů, které se zpřístupňují prostřednictvím společného rozhraní; zahrnujeme sem zejména báze elektronických periodik zpřístupňované v rámci konsorcií, agregační báze typu EBSCO, JSTOR, ANOPRESS, které nabízejí periodika různých vydavatelů.

Nezahrnují se volné zdroje, portály knihoven (např. virtuální odborné knihovny), soubory odkazů zpracované v bázi dat nebo elektronické kurzy. Nezahrnují se rovněž tituly přístupné pouze jako pay-per-view nebo báze přístupné pouze na testování.

49. Vstup do elektronických informačních zdrojů a databází

Vstup (připojení – number of sessions[6]) do elektronických informačních zdrojů a databází (dále jen databáze) z **prostoru knihovny** nebo z **prostoru mimo knihovnu.** Je definován jako úspěšný požadavek na databázi uskutečněný z počítače v prostorách knihovny nebo z počítače mimo prostor knihovny, tzn. pomocí dálkového přístupu. Vstup do databáze je jeden cyklus uživatelských aktivit, který začíná připojením uživatele k databázi a končí ukončením aktivit v databázi, což je buď explicitně (tj. opuštění databáze odpojením nebo ukončením, tzv. exit, logout) nebo implicitně (tj. vyčerpání času na základě nečinnosti uživatele, tzv. timeout). Průměrná doba časové prodlevy je stanovena na 30 minut. Delší potřebná doba se vykazuje jako další připojení. Nerozlišují se vstupy uživatelů a pracovníků knihovny.

Zahrnuje se počet vstupů do elektronických informačních zdrojů a databází[7], tj. do vlastních i licencovaných.

Pro dokumenty zpřístupňované ze serverů jiných poskytovatelů dodává statistiky poskytovatel příslušné služby případně vedoucí konsorcia. Zpřístupňuje-li knihovna vlastní digitální dokumenty (např. vlastní digitalizované objekty, elektronické disertace apod.), vykazuje statistiky sama.

Doporučuje se využívat statistiky kompatibilní s metodou COUNTER (viz http://www.projectcounter.org). Pokud knihovna není schopna odlišit vstupy z prostoru knihovny a mimo prostor knihovny, stanoví vzájemné proporce pomocí kvalifikovaného odhadu, ale pak takový údaj uvede pouze v komentáři.

[7] uvedených v Kult(MK) 12-01 ř. 0508 a 0509

50. Vstup do elektronických informačních zdrojů a databází celkem z prostoru knihovny.

Úspěšný požadavek na databázi nebo informační zdroj uskutečněný z počítače v prostorách knihovny. Zahrnuje se počet vstupů do vlastních i licencovaných elektronických informačních zdrojů a databází[7].

51. Vstup do elektronických informačních zdrojů a databází celkem z prostoru mimo knihovnu

Úspěšný požadavek na databáze nebo informační zdroje uskutečněný z počítače umístěného v prostoru mimo knihovnu pomocí dálkového přístupu. Zahrnuje se počet vstupů do vlastních i licencovaných elektronických informačních zdrojů a databází[7].

52. Zobrazení (stažení – „download“) digitálního dokumentu

Zpřístupnění dokumentu nebo jeho části (např. časopiseckého článku, celého digitálního dokumentu, nebo jeho části typu kapitoly či vloženého vyobrazení nebo odkazu) bez ohledu na zobrazovací formát (např. pdf, html, ps). Nezapočítává se pouhé stažení obálky, obsahu či jiné doprovodné součásti dokumentu.

53. Počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů

Počet zobrazených (stažených - „download“, viz norma ISO 2789 nebo COUNTER) dokumentů z vlastních specializovaných databází a licencovaných elektronických informačních zdrojů[7] případně z OPAC, které jsou uživatelům k dispozici prostřednictvím lokální sítě nebo internetu[8].

54. Počet vlastních specializovaných databází

Počet elektronických databází, které knihovna sama vytváří, jejichž obsah je speciálně tematicky, regionálně nebo jinak vymezen, a které zpřístupňuje uživatelům na místě (prostřednictvím PC v prostoru knihovny) i prostřednictvím sítě internet. Nezahrnuje elektronický katalog knihovny a výpůjční protokol.

[8] Lze započítat i zobrazování (stahování) samostatných digitálních dokumentů umístěných na webové stránce knihovny, např. digitalizované knihy a periodika. Podmínkou je, aby tyto dokumenty byly evidovány a zpracovány jakou součást knihovního fondu. Pro dokumenty zpřístupňované ze serverů jiných poskytovatelů dodává statistiky poskytovatel příslušné služby případně vedoucí konsorcia. Zpřístupňuje-li knihovna vlastní digitální dokumenty (např. vlastní digitalizované objekty, elektronické disertace apod.), vykazuje statistiky sama knihovna. Doporučuje se využívat statistiky kompatibilní s metodou COUNTER (viz http://www.projectcounter.org).

55. On-line služby

Všechny služby, které knihovna poskytuje uživatelům prostřednictvím sítě, např. internetu, intranetu (on-line výpůjční služby, tj. objednávky, rezervace, prodlužování výpůjček, on-line informační a referenční služby …)

55. On-line výpůjční služby

Služby poskytované prostřednictvím elektronického výpůjčního protokolu, např. objednávky, rezervace, prodlužování výpůjček.

56. On-line informační služby (počet zodpovězených dotazů)

Informační služby, které knihovna poskytuje svým uživatelům prostřednictvím internetu na základě jejich vyžádání, např.: služba Ptejte se knihovny, Napište nám apod.

57. Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

Typ výpůjční služby, která umožňuje kterékoliv knihovně vyžádat si a půjčit pro svého uživatele od jiné knihovny v rámci státu ty dokumenty, které nemá ve svém fondu, a naopak půjčovat na vyžádání dokumenty z vlastních fondů jiným knihovnám. Může být realizována výpůjčkou fyzického dokumentu, kopií nebo elektronickou formou.

58. Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba (MMVS)

Meziknihovní výpůjční služba, která se realizuje mezi knihovnami různých států. Může být realizována výpůjčkou fyzického dokumentu, kopií nebo elektronickou formou.

59. Požadavek (v rámci MVS i MMVS)

Požadavkem se rozumí tištěná nebo elektronická žádanka o poskytnutí výpůjčky dokumentu (nebo jeho kopie) zaslaná do jiné knihovny nebo obdržená z jiné knihovny.

60. Kladně vyřízený požadavek (v rámci MVS i MMVS)

Zaslání (nebo obdržení) dokumentu (nebo jeho kopie) na základě obdržené (zaslané) žádanky.

61. Výměnný fond

Samostatná část knihovního fondu knihovny, která plní regionální funkce, určená pro potřeby základních (obsluhovaných) knihoven ve spádovém území.

62. Výměnný soubor

Jednorázově dodaný a zapůjčený soubor knih a dalších dokumentů do obsluhované knihovny na určitou dobu (obvykle delší než je řádná výpůjční doba půjčující knihovny) z výměnného fondu. Tato služba se neřídí zásadami meziknihovní výpůjční služby.

63. Kulturní akce pro veřejnost

Kulturní akce, které knihovna pořádá jak pro své uživatele, tak pro širokou veřejnost, např. besedy, výstavy, literární pásma, hudební pořady, kvízy, exkurze atd. Nezahrnují se nástěnky a drobné výstavky (např. novinek).

64. Vzdělávací akce pro veřejnost

Knihovnou pořádané vzdělávací akce pro uživatele a veřejnost, např. školení, kurzy, semináře a další formy, na nichž se účastníci aktivně podílejí.

65. Vydané neperiodické publikace

Publikace vydané knihovnou (v tištěné i elektronické podobě), a to jako ukončený celek, zpravidla najednou, popř. též postupně po jednotlivých částech tvoří-li jeden celek, přičemž počet částí a lhůta dokončení celku jsou obvykle určeny předem. Vykazují se publikace, které obsahují tiráž (nebo titulní list) s údaji potřebnými pro knihovnické zpracování, resp. předepsanými příslušným zákonem. Nezahrnují se interní publikace administrativního charakteru (plány činnosti, oběžníky apod.).

66. Vydané periodické publikace

Knihovnou postupně vydávané dokumenty *v* samostatných částech spojených společným názvem, označením posloupnosti (např. průběžným číslováním), jednotnou úpravou a obsahovým zaměřením, v pravidelných intervalech, se záměrem stálého pokračování, např. zpravodaje, bulletiny, periodické sborníky. Do evidence knihovnou vydávaných periodik jsou zahrnována i periodika vydávaná elektronicky.

67. Vydaná audiovizuální (zvukově obrazová) díla

Knihovnou vydané dokumenty zaznamenávající zvuk a obraz, z nichž jeden může převažovat, a které vyžadují použití speciálního zařízení k umožnění poslechu a prohlížení. Např. ozvučené videozáznamy, DVD.

68. Studijní místo

Místo v knihovně sloužící uživatelům na čtení nebo studium, ať už s technickými zařízeními nebo bez nich. Nezapočítávají se místa v halách, přednáškových a divadelních sálech, kde se uskutečňují kulturní a vzdělávací akce, podlahové a jiné neformální prostory.

69. Počítač pro uživatele

Počítač (pracovní stanice), zapojený do lokální sítě či umístěný samostatně, určený primárně pro samostatnou práci uživatelů knihovny.

70. Počítač pro uživatele napojený na internet

Počítač (pracovní stanice), který umožňuje uživatelům knihovny přístup k internetu.

71. Plocha knihovny pro uživatele v m^2

Zahrnuje celkovou užitnou plochu knihovny určenou návštěvníkům (v hlavní budově a pobočkách), např. volný výběr, studovny, čítárny včetně letních čítáren, přednáškové (divadelní) sály apod. Nezahrnují se uzavřená skladiště, schodiště, vstupní prostory, sociální zařízení atd.

72. Počet hodin pro veřejnost týdně

Uvede se počet hodin, během nichž je knihovna přístupna veřejnosti. Knihovny s více útvary (dětské oddělení, čítárna, studovna) nebo pobočkami uvedou týdenní počet hodin u nejdéle otevřeného útvaru. Nesčítají se provozní doby jednotlivých útvarů a poboček.

73. Průměrný počet zaměstnanců knihovny

Průměrný evidenční počet zaměstnanců vykazující knihovny, přepočtený na plně zaměstnané za rok.

74. Odborní zaměstnanci se dělí podle dosaženého vzdělání do dvou kategorií:

a) knihovníci a informační pracovníci – všichni pracovníci, kteří získali odbornou přípravu z knihovnictví nebo oblasti informačních věd absolvováním vysokoškolského nebo středoškolského studia,

b) ostatní odborní pracovníci – vysokoškolsky a středoškolsky kvalifikovaní specialisté v ostatních oborech.

75. Zaměstnanci s přístupem na internet

Počet všech zaměstnanců (fyzických osob), kteří mají ze služebního počítače přístup k internetu.

76. Zaměstnanci s e-mailovou adresou

Počet zaměstnanců (fyzických osob), kteří mají zřízenu emailovou adresu ke služebním účelům.

77. ÷ 112.

Tyto definice se vztahují k vykazování údajů o hospodaření. Jsou vzhledem ke svému zaměření (předmětu) zpracovány v jiné podobě. Uveřejněny jsou na webové adrese KI NK ČR a NIPOS, aby jejich eventuální změny mohly být operativně zapracovány.

113. Pobočka

Lokálně vyčleněná část knihovny, která je její organizační částí a pracuje pod jejím přímým vedením.

114. Konzultace

Konzultace nebo jiná forma poradenské služby, které se poskytují knihovníkům nebo jejich zřizovatelům a provozovatelům na základě vyžádání a které nepředstavují pracovní dobu kratší než 0,5 hod. Je lhostejné zda ve formě písemné, telefonické či osobní.

115. Metodická návštěva

Konzultace nebo jiná poradenská služba, instruktáž, která je poskytnuta přímo v „žádající“ (obsloužené) knihovně a je spojena s návštěvou v této knihovně. Konzultace poskytnuté při metodické návštěvě již nejsou samostatně evidovány.

2. POKYNY PRO VYPLŇOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH UKAZATELŮ DENÍKU

I. Uživatelé knihovny

Oddíl sleduje návštěvnost knihovny a další údaje o uživatelích na jednom místě. Nově, vedle fyzických návštěv a registrovaných uživatelů, se zde vyplňují i údaje o tzv. virtuálních návštěvnících, to je o těch osobách, které využijí některou z elektronických služeb knihovny „na dálku“, pro účely statistiky užíváme označení „z prostoru mimo knihovnu“. Oddíl má 12 listů, na každý měsíc roku jeden. Vyplňovány jsou zpravidla údaje o uživatelích za každý den, který je knihovna přístupna veřejnosti, nebo kdy pořádá nějakou akci. Údaje do sloupce 9 o virtuálních návštěvách lze sumárně uvést za dobu sledovaného měsíce, tzn. přičíst virtuální návštěvníky k návštěvníkům fyzickým (ve sl. 3) na konci měsíce. Možné je vykazovat virtuální návštěvy i za každý den. Ve dnech, kdy není knihovna otevřena veřejnosti, budou vykazováni pouze virtuální návštěvníci.

Sloupec 1 Registrovaní uživatelé celkem - počet všech v knihovně nově registrovaných uživatelů v daném dni. Při praxi kratších registrací než je jeden rok se započítává pouze první registrace uživatele v knihovně ve vykazovaném roce. Definice č. 19.

Sloupec 2 Registrovaní uživatelé do 15 let - ze sloupce 1 se uvedou všichni nově registrovaní uživatelé do 15 let. Definice č. 21.

Sloupec 3 Návštěvníci celkem – sl. 3 = součet (∑) (sloupec 4 + sloupec 9), tzn. součet všech návštěvníků, kteří toho dne knihovnu fyzicky navštívili a všech návštěvníků on-line služeb, resp. všech tzv. virtuálních návštěvníků. Návštěvník knihovny (fyzická osoba) - Definice č. 22. Návštěvník on-line služeb, virtuální návštěvník – Definice č. 27.

Sloupec 4 Návštěvníci knihovny (fyzické návštěvy) – sloupec 4 = ∑(sloupec 5 + sloupec 6 + sloupec 7 + sloupec 8). Návštěvníci, kteří si přišli půjčit nebo vrátit dokumenty, návštěvníci půjčoven, studoven a dalších oddělení, návštěvníci, kteří využívali toho dne v knihovně internet a návštěvníci kulturních a vzdělávacích akcí. Definice č. 23.

Sloupec 5 Návštěvníci půjčoven a studoven - všichni návštěvníci, kteří toho dne navštívili půjčovnu, studovnu nebo jiné oddělení poskytující obdobné služby.

Sloupec 6 Návštěvníci využívající internet v knihovně - všichni návštěvníci, kteří toho dne využili v knihovně internet. Definice č. 26.

Sloupec 7 Návštěvníci kulturních akcí - všichni návštěvníci kulturní akce, kterou knihovna toho dne pořádala (nebo jejímž byla hlavním pořadatelem). Započítávají se i ti návštěvníci, kteří nejsou registrovanými uživateli knihovny. Není rozhodující místo, kde se akce koná, ale pořadatelství. Definice 24. Sloupec 7 = sloupec 49 oddílu V.

Sloupec 8 Návštěvníci vzdělávacích akcí - všichni návštěvníci vzdělávací akce, kterou knihovna toho dne pořádala (nebo jejímž byla hlavním pořadatelem). Není rozhodující místo, kde se akce koná ale pořadatelství. Započítávají se i ty osoby, které nejsou registrovanými uživateli knihovny. Definice č. 25. Sloupec 8 = sloupec 51 oddílu V.

Sloupec 9 Návštěvníci on-line služeb knihovny (virtuální návštěvy) - všechny vstupy do elektronického katalogu, výpůjčního protokolu, specializovaných databází a všechny zodpovězené on-line dotazy, prostřednictvím webového rozhraní z prostoru mimo knihovnu. Údaj v sloupci 9 je možné vyplňovat denně nebo 1x za měsíc (nebo jiné časové údobí) v takovém případě budou každý otvírací den vyplňovány pouze údaje o fyzických návštěvách knihovny. Sloupec 9 bude prázdný, vyplněné budou pouze sloupce 1 ÷ 8. 3 bude obsahovat v jednotlivých dnech pouze fyzické návštěvy v knihovně. Na konci měsíce bude vyplněn 9 (počet on-line služeb – virtuálních návštěvníků) a přičten k hodnotě sloupce 3. Definice č. 27. Sloupec 9 = ∑(sloupec 29 + sloupec 31 + sloupec 33) oddílu III.

II. Služby uživatelům – výpůjčky

Oddíl má 12 listů, pro každý měsíc roku jeden a sloupce oddílu jsou vyplňovány údaji za každý den, kdy je knihovna přístupna veřejnosti. Výpůjčky se evidují a vykazují pouze podle druhů dokumentů, s malou výjimkou u výpůjček knih, jimž jsou věnovány sloupce čtyři. Výpůjčky knih se evidují a vykazují ve 4 skupinách podle toho, zda jde o výpůjčky dospělým uživatelům anebo o výpůjčky uživatelům do 15 let. v obou skupinách se ještě dělí na výpůjčky beletrie a naučné literatury. Upouští se od třídění periodik do tematických skupin. Nadále budou výpůjčky periodik vykazovány samostatně jako výpůjčky svébytného druhu dokumentů, obdobně jako je tomu při vykazování výpůjček dalších sledovaných druhů dokumentů. Z celkového úhrnu výpůjček (sloupec 10) jednotlivých druhů dokumentů se vyčleňují prezenční výpůjčky a prolongace, bez ohledu na druh dokumentu. Prezenční výpůjčky a prolongace, aby mohly být vykazovány, musí být evidovány[9].

Sloupec 10 Výpůjčky celkem - součet sloupců 11 až 24 - součet výpůjček jednotlivých druhů dokumentů, v jednotlivých sloupcích se uvádí vždy počet výpůjček, prolongací a prezenčních výpůjček celkem. Prezenční výpůjčky a prolongace musí být řádně zaevidovány ve výpůjčním protokolu. Definice č. 29 a 31.

Sloupec 11 Naučná literatura dospělým uživatelům (Knihy) - všechny absenční výpůjčky, jejich prolongace a evidované prezenční výpůjčky vědecké, odborné, populárně naučné a encyklopedické literatury (Definice č. 4) dospělým uživatelům uskutečněné v uvedeném dni. Definice č. 32.

Sloupec 12 Krásná literatura dospělým uživatelům (Knihy) - veškeré výpůjčky, prolongace a evidované prezenční výpůjčky krásné literatury (Definice č. 5) dospělým uživatelům uskutečněné v uvedeném dni. Definice č. 33.

Sloupec 13 Naučná literatura dětem (Knihy) - všechny absenční výpůjčky, prolongace a evidované prezenční výpůjčky naučné literatury (Definice č. 4) dětem, tj. uživatelům do 15 let uskutečněné v uvedeném dni. Definice č. 34

Sloupec 14 Krásná literatura dětem (Knihy) - všechny absenční výpůjčky, prolongace a evidované prezenční výpůjčky krásné literatury dětem tj. uživatelům do 15 let uskutečněné v uvedeném dni. Definice č. 35.

Sloupec 15 Výpůjčky periodik - veškeré absenční výpůjčky, prolongace a evidované prezenční výpůjčky periodik. Od roku 2009 nejsou výpůjčky periodik vykazovány v tematickém členění, ani podle toho, jakým uživatelům jsou periodika půjčena. Výpůjčky periodik se vykazují stejně jako další druhy dokumentů pouze v příslušném sloupci a dále jsou přičteny do sloupce 10. (Periodikum viz Definice č. 15). Definice č. 36.

Sloupec 16 Rukopisy - všechny výpůjčky, prolongace a evidované prezenční výpůjčky rukopisů (Definice č. 6) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 17 Mikrografické dokumenty - počet absenčních výpůjček, prolongací a evidovaných prezenčních výpůjček mikrografických dokumentů (Definice č. 7) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 18 Kartografické dokumenty - počet absenčních výpůjček, prolongací a evidovaných prezenčních výpůjček kartografických dokumentů (Definice č. 8) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 19 Tištěné hudebniny - počet absenčních výpůjček, prolongací a evidovaných prezenčních výpůjček tištěných hudebnin (Definice č. 9) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 20 Zvukové dokumenty - počet absenčních výpůjček, prolongací a evidovaných prezenčních výpůjček zvukových dokumentů (Definice č. 10) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 21 Zvukově obrazové dokumenty - počet absenčních výpůjček, prolongací a evidovaných prezenčních výpůjček zvukově obrazových dokumentů (Definice č. 11) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 22 Obrazové dokumenty - počet absenčních výpůjček, prolongací a evidovaných prezenčních výpůjček obrazových dokumentů (Definice č. 12) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 23 Elektronické dokumenty - počet absenčních výpůjček, prolongací a evidovaných prezenčních výpůjček elektronických dokumentů (Definice č. 13) realizovaných v uvedeném dni.

[9] Důvodem evidence je zpřesnění výpočtu částky na úhradu práv autorům za výpůjčky.

Sloupec 24 Jiné dokumenty - počet absenčních výpůjček, prolongací a evidovaných prezenčních výpůjček jiných dokumentů (Definice č. 14) realizovaných v uvedeném dni.

Sloupec 25 Evidované prezenční výpůjčky - počet evidovaných prezenčních výpůjček (Definice č. 29) všech dokumentů, a to ze sloupce 10. Nejsou-li prezenční výpůjčky řádně evidovány, pak nejsou ani vykazovány.

Sloupec 26 Počet prolongací - počet prolongací výpůjček (definice č. 31) všech druhů dokumentů, a to ze sloupce 10.

III. Elektronické služby

Nově je zavedeno statistické sledování elektronických služeb, které v posledních letech masivně narůstají a představují stále větší část VKIS a zároveň i změny v náhledu na uživatele a návštěvnost knihovny. Pro potřeby statistického výkaznictví se elektronickými (on-line) službami rozumí všechny služby poskytované s využitím informačních a komunikačních technologií, tzn. internetu, (např. on-line výpůjční služby, tj. objednávky, rezervace, prodlužování výpůjček, on-line informační a referenční služby, webové stránky ale i elektronické zpřístupňování a dodávání dokumentů v prostorách knihovny). v prvním období budou pravděpodobně celý oddíl vyplňovat jen větší knihovny. Ty knihovny, které elektronické služby neposkytují, oddíl vyplňovat nebudou, nebo vyplní pouze jeho část podle skutečnosti. Údaje, které je třeba vyplňovat, se přebírají přímo z automatizovaných knihovních systémů a počítadel webových stránek[10], které statisticky zachycují počty vstupů a dalších operací. Údaje lze vyplňovat 1x za měsíc (nebo jiném časovém rozmezí) proto má oddíl pouze 1 list. Vyšší periodicita, kterou by vyžadovaly velké knihovny, je možná.

Sloupec 27 Počet návštěv webové stránky - vyplní se počet návštěv webové stránky knihovny (Definice č. 37) bez ohledu na počet prohlížených souborů a dobu „pobytu“, z prostoru knihovny i z prostoru mimo knihovnu celkem. Údaj se přebere z „počítadla“, vstupů, jímž je vybaven příslušný program[10]. Definice č. 38.

Sloupec 28 Vstupy do elektronického katalogu z prostoru knihovny - uvede se údaj z příslušného programu (je-li váš program schopen identifikovat, resp. sledovat statisticky vstupy (uživatelů) do elektronického katalogu z prostoru knihovny) za vykázané období (nejčastěji měsíc). Elektronický katalog viz Definice č. 39, vstup do elektronického katalogu viz Definice č. 41. Definice č. 42.

Sloupec 29 Vstupy do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu - uvede se údaj z příslušného programu, je-li váš program schopen identifikovat, resp. sledovat statisticky vstupy (resp. připojení) uživatelů do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu, za vykázané období. Součet sloupců (sloupec 29 + sloupec 31 + sloupec 33) se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny. Definice č. 43.

Sloupec 30 Vstupy do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru knihovny - Všechny vstupy uživatelů do elektronického výpůjčního protokolu (Definice č. 44 a 45), objednávky, rezervace, prodloužení výpůjček apod., je-li váš program schopen identifikovat ty, které se uskutečnily z prostoru knihovny, a jak je statisticky zachytil za vykazované období. Definice č. 46.

Sloupec 31 Vstupy do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru mimo knihovnu - všechny vstupy uživatelů do elektronického výpůjčního protokolu (Definice č. 44 a 45), objednávky, rezervace, prodloužení výpůjček apod., je-li váš program schopen identifikovat ty, které se uskutečnily z prostoru mimo knihovnu, a jak je statisticky zachytil za vykazované období. Součet sloupců (sloupec 29 + sloupec 31 + sloupec 33) se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny. Definice č. 47.

Sloupec 32 Vstupy do vlastních i licencovaných DB (databází) a EIZ (elektronických informačních zdrojů) z prostoru knihovny. Zahrnují se vstupy do vlastních databází a elektronických informačních zdrojů (EIZ i do databází a EIZ) licencovaných. Počet vstupů do všech licencovaných databází přístupných jen vykazující knihovně i do databází knihovně přístupných v rámci multilicencí. Přebere se údaj z používaných programů celkem za sledované období. Definice č. 49 a 50.

[10] Návod na měření návštěv webové stránky http://knihovnam.nkp.cz/docs/MereniVirtualnichNavstev.pdf, měření webových stránek provozovaných na šabloně Web pro malé knihovny je instalováno a prezentováno přímo na hlavní stránce.

Sloupec 33 Vstupy do vlastních i licencovaných DB (databází) a EIZ (elektronických informačních zdrojů) z prostoru mimo knihovnu - zahrnují se vstupy do vlastních databází a elektronických informačních zdrojů (EIZ) i do databází a (EIZ) licencovaných. Počet vstupů do všech licencovaných databází přístupných jen vykazující knihovně i do databází knihovně přístupných v rámci multilicencí. Přebere se údaj z používaných programů celkem za sledované období. Součet sloupců (sloupec 29 + sloupec 31 + sloupec 33) se přenese do sloupce 9 oddílu I. Uživatelé knihovny. Definice č. 51.

Sloupec 34 Zobrazené (stažené) digitální dokumenty - počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů, a to jak vlastních, tak i licencovaných, které jsou uživatelům k dispozici prostřednictvím lokální sítě nebo internetu za sledované období. Nezapočítává se stažení obálky, obsahu nebo jiné doprovodné součásti dokumentu. Definice č. 52 a 53.

Sloupec 35 On-line informační služby - počet knihovnou zodpovězených dotazů. Počet všech knihovnou zodpovězených dotazů poskytnutých na vyžádání uživatelů prostřednictvím internetu i elektronické pošty za sledované období. Definice č. 56.

IV. Meziknihovní výpůjční služba, vydavatelská činnost

V tomto oddíle se eviduje půjčování dokumentů a jejich kopií mezi knihovnami v rámci meziknihovních výpůjčních služeb (MVS), mezinárodních meziknihovních výpůjčních služeb (MMVS) a v rámci využívání výměnných fondů. i tento oddíl lze vyplňovat vždy po jednom měsíci, neboť knihovny si vedou podrobnější evidenci[11]. Z ní také přebírají údaje do jednotlivých sloupců oddílu IV.

Sloupce 36 až 39 MVS v rámci státu. Definice č. 57.

Sloupec 36 Počet požadavků obdržených z jiných knihoven - uvede se počet všech požadavků, které vykazující knihovna obdrží z jiné knihovny za sledované období. Započítávají se papírové i elektronické žádanky. Knihovny přenesou údaj do tohoto sloupce z podkladové evidence. Definice č. 59.

Sloupec 37 Počet kladně vyřízených požadavků - uvede se počet všech dokumentů nebo kopií, které vykazující knihovna zaslala jiným knihovnám na základě jejich písemného požadavku za sledované období). Knihovny přenesou údaj do tohoto sloupce z podkladové evidence. Definice č. 60.

Sloupec 38 Počet požadavků zaslaných jiným knihovnám. Uvede se počet požadavků, které za sledované období zaslala vykazující (žádající) knihovna jiným knihovnám. Knihovny přenesou údaj do tohoto sloupce z podkladové evidence. Definice č. 59.

Sloupec 39 Počet kladně vyřízených požadavků zaslaných jiným knihovnám. Počet kladně vyřízených požadavků, tj. počet dokumentů a kopií náhradou za ně, které vykazující knihovna obdržela (byly jí půjčeny) z jiných knihoven, na základě svého písemného požadavku. Knihovny přenesou údaj do tohoto sloupce z podkladové evidence. Definice č. 60.

Sloupce 40 až 43 zachycují MVS v mezinárodním rámci – MMVS, obdobně jako sloupce 36 až 39. Definice č. 58.

Sloupec 40 Počet obdržených požadavků. (z jiných zemí) Počet požadavků na výpůjčku, které vykazující knihovna obdržela z knihoven jiných zemí za sledované období. Údaj se přenáší z podkladové evidence MMVS. Definice č. 59.

Sloupec 41 Počet kladně vyřízených požadavků (z jiných zemí) - počet dokumentů nebo kopií dokumentů, které za vykazované období zaslala vykazující knihovna, na základě požadavků z jiných zemí, žádajícím knihovnám. Údaj se přenáší z podkladové evidence MMVS. Definice č. 60.

Sloupec 42 Počet požadavků zaslaných (do jiných zemí) - počet dokumentů nebo kopií, které vykazující knihovna zaslala do knihoven jiných zemí, na základě jejich písemného požadavku. Údaj se přenáší z podkladové evidence MMVS. Definice č. 59.

[11] Zák. č. 257/2001 Sb., § 14, odst. 5

Sloupec 43 Počet kladně vyřízených požadavků - počet výpůjček dokumentů a kopií dokumentů, které vykazující knihovna obdržela za sledované období z knihoven jiných zemí na základě vlastních požadavků (elektronických i papírových). Údaj se přenáší z podkladové evidence MMVS. Definice č. 60.

Sloupce 43 až 46 obsahují údaje o pohybu výměnných fondů (definice č. 47).

Sloupec 44 Počet titulů neperiodických publikací - počet vydaných neperiodických publikací v tištěné i elektronické podobě viz definice. Vydá-li knihovna publikaci současně formou papírovou i elektronickou, uvede se vydání jednoho titulu. Za název uveďte vydávání obou forem. v řádku uvedete datum vydání, jméno publikace, popřípadě další důležitý údaj. Nevykazují se dokumenty, které mají znaky vnitropodnikových a administrativních dokumentů, resp. nejsou-li opatřeny tiráží. Definice č. 65.

Sloupec 45 Počet titulů periodických publikací - vykazuje se vydání periodika viz definice. v řádku uvedete datum vydání, jméno publikace, počet čísel, popřípadě další důležitý údaj. Evidují se i elektronická periodika knihovnou vydávaná. Vydává-li knihovna periodikum současně formou papírovou i elektronickou, uvede se vydání jednoho titulu. Za název uveďte vydávání obou forem. Nevykazují se dokumenty, které mají znaky vnitropodnikových a administrativních dokumentů, resp. nejsou-li opatřeny tiráží. Definice č. 66.

Sloupec 46 Počet titulů AV (audiovizuálních) děl - vykazuje se vydání audiovizuálního díla viz definice. Uvádí se datum vydání, jméno a další zásadní identifikační údaje AV díla. Definice č. 67.

V. Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost

V oddíle se sledují kulturní a vzdělávací akce pro uživatele i širokou veřejnost, včetně těch, které knihovna pořádá ve spolupráci s dalším subjektem, přičemž je ale hlavním pořadatelem. Vykazují se i ty akce, které jsou pořádány mimo prostory knihovny.

Sloupec 48 Kulturní akce pro veřejnost - počet akcí. Evidovány jsou všechny kulturní akce s výjimkou nástěnek a drobných výstavek (např. výstavky novinek). Pořádá-li knihovna stejnou akci opakovaně v daném dni, pak uvedete počet těchto opakování. Např. beseda pro školní třídy je provedena 3x za den, pak do sloupce vepíšete trojku. Pořádá-li knihovna stejnou akci v jiný den, pak ji eviduje znovu. Definice č. 63.

Sloupec 49 Kulturní akce pro veřejnost - počet návštěvníků. Počet návštěvníků vykazované akce (akcí) v daný den. v případě opakování akce v daném dni se počty návštěvníků sčítají. Údaj ze sloupce 49 se přenese do sloupce 7 (Návštěvníci kulturních akcí) odd. I. Uživatelé knihovny. Definice č. 24.

Sloupec 50 - Vzdělávací akce pro veřejnost. Počet akcí - vykazují se vzdělávací akce viz definice. Pořádá-li knihovna stejnou akci opakovaně v daném dni, pak uvedete počet těchto akcí (opakování). Např. přednáška o literatuře je provedena 3x za den, pak do sloupce vepíšete trojku. Opakuje-li knihovna jednorázovou akci v jiný den, pak ji evidujete znovu. Pořádá-li knihovna vzdělávací cyklus, je považován za jednu akci a uvede se při závěrečné lekci (do sloupce „Datum“ uveďte „od-do“, ve sloupci 47 „Název“ uveďte po názvu akce i skutečnost, že šlo o cyklus a počet pokračovacích akcí. Např. „ICT Word“. Cyklus 3 přednášek - počet účastníků jednotlivých lekcí cyklické akce se nesčítá. Definice č. 64.

Sloupec 51 Vzdělávací akce pro veřejnost - počet účastníků (tj. návštěvníků). Počet návštěvníků vzdělávací akce (akcí) pořádané v daný den. v případě opakování v jednom dni se počty návštěvníků sčítají. Počet účastníků cyklické vzdělávací akce (má společné téma a stejné účastníky) viz výše. Vykazuje se po ukončení celého cyklu. Údaj ze sloupce 51 se přenese do sloupce 8 (Návštěvníci vzdělávacích akcí.) odd. I. Uživatelé knihovny. Definice č. 25.

VI. Aktivity pro knihovny a provozovatele, regionální funkce (výběr)

Sloupce 53 až 56 jsou určeny k evidenci pohybu výměnného fondu, resp. výměnných souborů. Vyplňují je jak knihovny, které soubory poskytují, tak i knihovny, jimž jsou soubory poskytovány.

Sloupec 53 Počet souborů půjčených jiným knihovnám - počet souborů, který toho dne poskytující knihovna půjčila (dodala). Údaj se přenese z podkladové evidence. Vykazuje zpravidla pouze knihovna, která poskytuje regionální funkce. Výměnný soubor viz Definice č. 62.

Sloupec 54 Počet svazků (v poskytnutých souborech uvedených v 53) - počet svazků (dokumentů) obsažených ve všech souborech, které knihovna v daný den poskytla jiným knihovnám a uvedla v 53.

Sloupec 55 Počet souborů půjčených od jiné knihovny - počet souborů, který toho dne vykazující knihovna obdržela od jiné knihovny, a to zpravidla obecní knihovna (obsluhovaná) od knihovny pověřené RF. Uvede se v řádce datum a jméno poskytující knihovny. Výměnný soubor viz definice č. 62.

Sloupec 56 Počet svazků (v souborech) půjčených od jiných knihoven - uvede se počet svazků (dokumentů) obsažených ve všech souborech, které knihovna v daný den obdržela od jiných knihoven a uvedla ve sloupci 55. Údaj se přenese s podkladové evidence.

Sloupec 57 Poradenská a konzultační činnost pro knihovníky a v rámci RF - vykazuje poskytující knihovna, a to konzultace a další poradenské činnosti knihovníkům jiných knihoven, jejich zřizovatelům a provozovatelům, a to na základě jejich žádosti nebo dotazu. Evidují se písemné, telefonické i osobní konzultace a instruktáže (trvající minimálně 0,5 hodiny pracovního času). Definice č. 114.

Sloupec 58 Metodické návštěvy - počet metodických návštěv, které knihovna ve sledovaném dni uskutečnila. Ve sl. 52 lze uvést i navštívené místo a účel návštěvy. Definice č. 115.

Sloupce 59 a 60 jsou určeny pro evidenci vzdělávacích akcí (a porad) pro knihovníky a v rámci RF. Tyto akce se nepřičítají ke vzdělávacím akcím určeným veřejnosti.

Sloupec 59 Vzdělávací akce pro knihovníky a v rámci RF (počet akcí) - vykazují se vzdělávací akce určené knihovníkům, zřizovatelům a provozovatelům knihoven. Opakované akce a cyklické akce evidujeme stejně jako v případě vzdělávacích akcí pro veřejnost. Viz pokyny ke sloupci 50. Pořádáli knihovna vzdělávací cyklus, je považován za jednu akci a uvede se při závěrečné akci (do sloupce „Datum“ uveďte „od-do“, ve sloupci 60 „Název …“ uveďte po názvu akce i skutečnost, že šlo o cyklus a počet pokračovacích akcí.

Sloupec 60 Vzdělávací akce pro knihovníky a v rámci RF, počet návštěvníků (účastníků) - počet účastníků vzdělávací akce, kterou pořádající knihovna vykazuje za daný den. v případě opakování se počty účastníků sčítají. Počet účastníků jednotlivých lekcí cyklické akce se nesčítá. Vykazuje se tehdy, když vykazujete celý cyklus (a ve stejné řádce).

3. POKYNY PRO VYPLŇOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH UKAZATELŮ VÝKAZU O KNIHOVNĚ ZA ROK … KULT (MK) 12-01

Roční výkaz o knihovně Kult (MK) 12-01 vyplňují všechny knihovny a to buď v papírové[12] nebo elektronické podobě. Výkaz má devět oddílů. Pokud se u vykazující knihovny některá z činností nevyskytuje, vyplní se příslušný řádek (pole) nulou

Podkladem pro vyplnění výkazu je především Deník knihovny, z něhož se čerpají údaje do oddílu II. Uživatelé, III. Výpůjčky, IV. Další údaje a oddílu V. Elektronické služby. Do oddílu I. Knihovní fond jsou přebírány údaje z přírůstkových a úbytkových seznamů, seznamů docházejících periodik a další evidence, kterou si knihovna dle svého uvážení a potřeb vede. Údaje do těchto oddílů výkazu lze přebírat i z elektronické formy evidencí (statistik), vede-li je knihovna. Zdrojem údajů do oddílu VI. Zaměstnanci jsou údaje z personální agendy. Podklady pro vyplnění oddílu VII. Příjmy resp. výnosy a oddílu VIII. Výdaje resp. náklady jsou účetní evidence, výkaz zisku a ztráty a rozvaha[13].

Identifikační údaje o zpravodajské jednotce se uvádí se dle skutečnosti v jednotlivých kolonkách:

- Název zpravodajské jednotky
- IČO a Evidenční číslo knihovny (udělené MK ČR)
- Adresa
- Telefon
- Kraj
- www stránky ZJ (zpravodajské jednotky)
- Zřizovatel/zakladatel (jméno, název) – vyplní se v plném znění, nikoliv ve zkratkách
- Velikost obsluhované populace – viz Definice č. 1 a údaje převezmete na adrese http://web.mvcr.cz/adresa/
- Právní forma zpravodajské jednotky – zakroužkuje se z uvedených možností odpovídající právní forma
- Lze zjistit ve zřizovací (zakládací) listině či u provozovatele.

[12] www.nipos-mk.cz

[13] Vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, v platném znění.

I. Knihovní fond

Vykazuje se celkový stav knihovního fondu podle druhů dokumentů ke konci sledovaného období, tj. počet řádně zaevidovaných knihovních jednotek, které jsou součástí knihovního fondu. Stav knihovního fondu je výsledkem „pohybu knihovních fondů“, a to:

Stav na konci minulého roku (ř. 0101)

+ přírůstek ve sledovaném roce (ř. 0116)

- úbytek ve sledovaném roce (ř. 0117)

= stav na konci sledovaného (vykazovaného) roku (ř. 0102)

Údaje se přebírají z evidence knihovního fondu – přírůstkového seznamu, seznamu úbytků, z evidence docházejících periodik, popřípadě dalších evidencí budování (správy) knihovních fondů.

Ř. 0101 – stav k 31. 12. předešlého roku, tzn. údaj uvedený ve výkaze za předešlý rok (Kult (MK) 12-01, ř. 0102).

Ř. 0102 – „stav knihovního k 31. 12. vykazovaného roku“. ř. 0102 = součtu řádků 0103 až 0113. (nezapomenout přičíst i přírůstky a odečíst úbytky v ř. 0103 až 0113).

Kontrola správnosti: ř. 0102 = ř. 0101 + ř. 0116 – ř. 0117 + ř. 0118 – ř. 0119.

Ř. 0103 až 0113 údaje z evidence stavu KF k 31. 12. vykazovaného roku (přírůstkový a úbytkový seznam).

Ř. 0114 – „Počet exemplářů titulů docházejících periodik“. Údaj z evidence docházejících periodik. Duplikáty (multiplikáty titulů se počítají).

Ř. 0115 – „Počet knihovních jednotek ve volném výběru“. Uvede se podle skutečnosti. (1 foch 50 k.j.)

Ř. 0116 – „Přírůstky“. Údaj ze seznamu přírůstků. Počet všech přírůstků za vykazovaný rok v knihovních jednotkách. Vede-li knihovna více přírůstkových seznamů, pak součet všech v nich nově zaevidovaných dokumentů za vykazovaný rok. v knihovních jednotkách.

Ř. 0117 – „Úbytky“. Údaj ze seznamu úbytků. Uvede se počet všech úbytků za vykazovaný rok. v knihovních jednotkách.

Ř. 0118 – uvede se počet dokumentů (knihovních jednotek), které v knihovně přibyly převzetím z jiné knihovny nebo sloučením knihoven při organizační změně.

Ř. 0119 – uvede se počet dokumentů (knihovních jednotek), které v knihovně ubyly převodem do jiné knihovny při organizační změně.

II. Uživatelé

Údaje převezmete z Deníku veřejné knihovny, oddílu I. Uživatelé, z posledního řádku „Celkem od začátku roku“, nebo z elektronické evidence. Vzhledem ke kumulaci evidencí všech typů uživatelů služeb je však Deník přehledným a vyčerpávajícím zdrojem všech údajů o uživatelích a pro tento oddíl výkazu.

Ř. 0201 = Sloupec 1 „Registrovaní uživatelé celkem“. Uvedou se všichni registrovaní uživatelé (tj. čtenáři), jejich registrace byla platná ve vykazovaném roce. Při opakované registraci během vykazovaného roku se započítává pouze první registrace v daném roce. Viz Definice č. 19 a pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0202 = Sloupec 2 „Z toho registrovaní uživatelé do 15 let“. Z ř. 0201 se uvedou všichni nově registrovaní uživatelé (čtenáři) mladší 15 let. Viz Definice č. 21 a pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0203 = Sloupec 3 „Návštěvníci celkem“. Součet všech návštěvníků, kteří toho dne knihovnu fyzicky navštívili a všech návštěvníků on-line služeb, tzn. virtuálních návštěvníků. ř. 0203 = Ř. 0204 + Ř. 0208. Viz též pokyny k vyplňování Deníku a Definice č. 22 a 27.

Ř. 0204 = Sloupec 4 „Návštěvníci (fyzické návštěvy)“. Počet všech návštěv fyzických osoby, které uživatelé za vykazovaný rok osobně uskutečnili, aby využili služeb knihovny. Viz Definice č. 23 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0205 = Sloupec 6 „Návštěvníci využívající internet v knihovně“ Počet všech návštěvníků, kteří v daném roce využili v knihovně internet (z celkového počtu fyzických návštěvníků v Ř. 0204).

Ř. 0206 = Sloupec 7 „Návštěvníci kulturních akcí“. Počet návštěvníků všech kulturních akcí (z celkového počtu fyzických návštěvníků v Ř. 0204). Definice č. 24. Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0207 = Sloupec 8 „Návštěvníci vzdělávacích akcí“. Počet návštěvníků (účastníků) všech vzdělávacích akcí pro veřejnost (z celkového počtu fyzických návštěvníků v Ř. 0204). Definice č. 25 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0208 = sloupec 9 „Návštěvníci on-line služeb (virtuální návštěvy)“. Z ř. (0505 + 0507 + 0511). Definice 27 a Pokyny k vyplňování Deníku. Tento údaj je součtem údajů z oddílu V. Elektronické služby (viz též Definice č. 43, 47 a 51).

III. Výpůjčky

Údaje převezmete z Deníku veřejné knihovny, oddílu II. Služby uživatelům - výpůjčky - z poslední stránky řádku "Celkem od začátku roku" Nebo ze statistiky výpůjček používaného automatizovaného knihovního systému. Výpůjčky periodik se vykazují jako výpůjčky samostatného druhu dokumentu a je jim proto věnován i samostatný řádek.

Ř. 0301 = Sloupec 10 „Výpůjčky celkem“ (součet ř. 0302 až 0315). Uvede se celkový počet výpůjček jednotlivých druhů dokumentů uvedených v řádcích 0302 až 0315. Započítávají se všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace. Viz Definice č. 28 až 31 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0302 = Sloupec 11 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace naučné literatury dospělým uživatelům (knihy), z ř. 0301.

Ř. 0303 = Sloupec 12 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace krásné literatury dospělým uživatelům (knihy), z ř. 0301.

Ř. 0304 = Sloupec 13 -všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace naučné literatury dětem (knihy), z. ř. 0301.

Ř. 0305 = Sloupec 14 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace krásné literatury dětem (knihy), z. ř. 0301.

Ř. 0306 = Sloupec 15 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace periodik, z ř. 0301. Výpůjčky periodik se evidují samostatně, obdobně jako výpůjčky dalších druhů dokumentů. Nepřičítají se k výpůjčkám naučné literatury nebo literatury krásné. Definice č. 36 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0307 = Sloupec 16 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace rukopisů.

Ř. 0308 = Sloupec 17 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace mikrografických dokumentů.

Ř. 0309 = Sloupec 18 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace kartografických dokumentů.

Ř. 0310 = Sloupec 19 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace tištěných hudebnin.

Ř. 0311 = Sloupec 20 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace zvukových dokumentů.

Ř. 0312 = Sloupec 21 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace zvukově obrazových dokumentů.

Ř. 0313 = Sloupec 22 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace obrazových dokumentů.

Ř. 0314 = Sloupec 23 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace elektronických dokumentů.

Ř. 0315 = Sloupec 24 - všechny evidované absenční a prezenční výpůjčky a prolongace jiných dokumentů, tj. takových, které nelze z hlediska druhu dokumentů zařadit mezi výše uváděné. Definice č. 14.

Ř. 0316 = Sloupec 25 - z Ř. 0301 - uvedou se všechny prezenční výpůjčky. Definice č. 29 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0317 = Sloupec 26 - z ř. 0301 - uvedou se všechny prolongace. Definice č. 31 a Pokyny k vyplňování Deníku.

IV. Další údaje

Údaje převezmete z Deníku veřejné knihovny, oddílů IV. Meziknihovní výpůjční služba, vydavatelská činnost, VI. Aktivity pro knihovny a provozovatele, regionální funkce (výběr) z poslední stránky řádku "Celkem od začátku roku" a dalších evidencí, které si knihovny vedou, např. o regionálních funkcích.

Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu se uvádí v řádcích 0401 až 0404.

Ř. 0401 = Sloupec 36 - počet obdržených požadavků z jiných knihoven (papírových i elektronických žádanek).

Ř. 0402 = Sloupec 37 - počet kladně vyřízených požadavků. Definice č. 60 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0403 = Sloupec 38 - počet požadavků, které vykazující knihovna zaslala jiným knihovnám. Definice č. 59 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0404 = Sloupec 39- počet kladně vyřízených požadavků. Definice č. 60 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba se uvádí v řádcích 0405 až 0408, a to ve stejných ukazatelích jako MVS.

Ř. 0405 = Sloupec 40 - počet obdržených požadavků z jiných zemí. Definice č. 59 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0406 = Sloupec 41 - počet kladně vyřízených požadavků. Definice č. 60 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0407 = Sloupec 42 - počet požadavků, které vykazující knihovna zaslala do knihoven jiných zemí. Definice č. 59 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0408 = Sloupec 43 - počet kladně vyřízených požadavků z jiných zemí. Definice č. 60 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Do řádků 0409 až 0414 se uvedou údaje o výměnných fondech a dalších aktivitách směrem k jiným knihovnám a v rámci RF, které lze přenést z oddílu VI. Aktivity pro knihovny a provozovatele, regionální funkce (výběr) a podkladové evidence, které si knihovny o RF vedou.

Ř. 0409 = Sloupec 53 - počet souborů půjčených jiným knihovnám. Definice č. 62 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0410 = Sloupec 54 - v nich počet svazků, tj. počet všech dokumentů ve všech souborech poskytnutých jiným knihovnám (v Ř. 0409).

Ř. 0411 = Sloupec 55 - počet souborů od jiných knihoven. Definice č. 62 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0412 = Sloupec 56 v nich počet svazků, tj. počet všech dokumentů ve všech souborech od jiných knihoven (v ř. 0411).

Ř. 0413 = Součet (∑) (sloupec 57 + sloupec 58) Poradenská a konzultační činnost pro knihovníky a v rámci RF a Metodické návštěvy. Uvede se součet obou typů metodické činnosti. Definice č. 114 a č. 115 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0414 = Sloupec 59 Počet vzdělávacích akcí a porad pro knihovníky a v rámci RF. Nepřičítají se k akcím pořádaným pro veřejnost. Viz Pokyny pro vyplňování Deníku.

Do řádků 0415 až 0417 uvedete údaje z oddílu V. Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost, a to jen ze sloupců o počtu akcí.

Ř. 0415 = Sloupec 48 „Počet kulturních akcí pro veřejnost celkem“. Definice č. 63 a Pokyny k vyplňování Deníku.

Ř. 0416 = Sloupec 50 „Počet vzdělávacích akcí pro veřejnost“. Definice č. 64 a Pokyny pro vyplňování Deníku.

Ř. 0417 = ze sloupce 50 - Počet vzdělávacích akcí v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) z počtu vzdělávacích akcí pro veřejnost, tzn. z ř. 0416.

Řádky 0418 až 0420 se vyplňují údaji o vydavatelské činnosti knihovny. Údaje přeberete z oddílu IV. MVS a vydavatelská činnost

Ř. 0418 = Sloupec 44 „Počet vydaných titulů neperiodických publikací“. Definice č. 65.

Ř. 0419 = Sloupec 45 „Počet vydaných titulů periodického tisku“. Definice č. 66.

Ř. 0420 = Sloupec 46 „Počet titulů vydaných audiovizuálních děl“. Definice č. 67.

Řádky č. 0421 až 0425 se vyplní dle skutečnosti ve vykazované knihovně k 31.12.

Ř. 0421 = „Počet studijních míst k 31.12“. Definice č. 68.

Ř. 0422 = „Počet počítačů pro uživatele k 31.12“. Definice č. 69.

Ř. 0423 = „Počet počítačů pro uživatele napojených na internet k 31. 12.“ z ř. 0423. Definice č. 70.

Ř. 0424 = „Plocha knihovny pro uživatele v m2“. Definice č. 71.

Ř. 0425 = „Počet hodin pro veřejnost týdně“. Definice č. 72 a poznámka pod čarou na výkaze.

V. Elektronické služby knihovny

Údaje převezmete z Deníku knihovny, oddílu III. Elektronické služby - z poslední stránky řádku "Celkem od začátku roku" nebo přímo ze statistik, které jsou součástí Vámi užívaných automatizovaných knihovních systému a dalších SW a dle skutečnosti v knihovně.

Ř. 0501 = Webová stránka knihovny. Zaškrtnete dle skutečnosti. Definice č. 37.

Ř. 0502 = Elektronický katalog knihovny na internetu. Zaškrtnete dle skutečnosti. Definice 40.

Ř. 0503 = Sloupec 27 „Počet návštěv webové stránky knihovny (za sledované období)“. Definice 38 a Pokyny pro vyplňování Deníku.

Ř. 0504 = Sloupec 28 Počet vstupů do elektronického katalogu z prostorů knihovny. Definice č. 42 a Pokyny pro vyplňování Deníku.

Ř. 0505 = Sloupec 29 Počet vstupů do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu. Definice č. 43 a Pokyny pro vyplňování Deníku.

Ř. 0506 = Sloupec 30 „Počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru knihovny“. Definice č. 46 a Pokyny pro vyplňování Deníku.

Ř. 0507 = Sloupec 31 „Počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru mimo knihovnu“. Definice č. 47 a Pokyny pro vyplňování Deníku.

Ř. 0508 = Počet vlastních (elektronických) specializovaných databází. Uvede se dle skutečnosti. Definice č. 54.

Ř. 0509 = Počet licencovaných elektronických informačních zdrojů. Uvede se dle skutečnosti. Definice č. 48.

Ř. 0510 = Sloupec 32 „Celkový počet vstupů do elektronických informačních zdrojů a databází celkem z prostoru knihovny“. Definice č. 50. Pokyny pro vyplňování Deníku.

Ř. 0511 = Sloupec 33 „Celkový počet vstupů do elektronických informačních zdrojů a databází celkem z prostoru mimo knihovnu“. Definice č. 51. Pokyny pro vyplňování Deníku.

Ř. 0512 = Sloupec 34 „Celkový počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů“. Definice č. 53.

Ř. 0513 = Sloupec 35 „Celkový počet on-line informačních služeb“. Definice č. 56.

VI. Zaměstnanci

Podklady získáte v ekonomickém, resp. personálním oddělení knihovny, v ekonomickém resp. personálním oddělení zřizovatele (obecní, městský úřad). Počty zaměstnanců se uvádějí v celoročním průměru evidenčního počtu zaměstnanců přepočteném na plně zaměstnané. Uvede se podle skutečnosti za vykazovaný rok. Definice č. 73 a 74.

Ř. 0601 = Počet zaměstnanců (přepočtený stav).

Ř. 0602 = z ř. 0601 VŠ knihovnického směru. (přepočtený stav).

Ř. 0603 = z ř. 0601 VŠ ostatní. (přepočtený stav).

Ř. 0604 = z ř. 0601 SŠ knihovnického směru. (přepočtený stav).

Ř. 0605 = z ř. 0601 SŠ ostatní (přepočtený stav).

Ř. 0606 = z ř. 0601 ostatní zaměstnanci (tj. neuvedení v řádcích 0602 až 0605).

Ř. 0607 = Počet zaměstnanců s přístupem na internet. Definice č. 75. Vyplní se dle skutečnosti ve vykazující knihovně k 31.12. Uvádí se počet fyzických osob.

Ř. 0608 = Počet zaměstnanců s e-mailovou adresou. Definice č. 76. Vyplní se dle skutečnosti ve vykazující knihovně k 31.12. Uvádí se počet fyzických osob.

VII. Příjmy resp. výnosy

Podklady získáte na ekonomickém oddělení (úseku) knihovny nebo v ekonomickém oddělení (úseku) zřizovatele (obecní, městský úřad).

Konkrétní údaje se čerpají z účetní evidence, výkazu zisku a ztráty a rozvahy (dle vyhlášky č. 505/2002 Sb., v platném znění).

Definice vykazovaných položek z oblasti hospodaření a pro tento statistický účel jsou uvedeny na webu KI NK ČR[14].

Ř. 0701 = Definice č. 77 - tržby za vlastní výkony (výrobky, služby) a za zboží.

Ř. 0702 = Definice č. 78 z ř. 0701 Výnosy (příjmy) z hlavní činnosti.

Ř. 0703 = Definice č. 79 Příspěvky, dotace a granty ze státního rozpočtu.

Ř. 0704 = Definice č. 80 Příspěvky, dotace a granty z rozpočtu kraje.

Ř. 0705 = Definice č. 81 Příspěvky, dotace a granty z rozpočtu obce.

Ř. 0706 = Definice č. 82 Příspěvky, dotace a granty na provoz od ostatních subjektů.

Ř. 0707 = Definice č. 83 Příspěvky, dotace a granty na provoz ze zahraničí.

Ř. 0708 = Definice č. 84 z ř. 0707 Příspěvky, dotace a granty na provoz z fondů EU.

Ř. 0709 = Definice č. 85 Dary a sponzorské příspěvky.

Ř. 0710 = Definice č. 86 Ostatní výnosy výše neuvedené.

Ř. 0711 = Definice č. 87 Příjmy (výnosy) celkem. ř. 0711 = ř. 0701 + ř. 0703 až ř. 0707 + ř. 0709 + ř. 0710.

Ř. 0712 = Definice č. 88 Dotace a granty na investice ze státního rozpočtu.

Ř. 0713 = Definice č. 89 Dotace a granty na investice z rozpočtu kraje.

Ř. 0714 = Definice č. 90 Dotace a granty na investice z rozpočtu obce.

Ř. 0715 = Definice č. 91 Dotace a granty na investice od ostatních subjektů.

Ř. 0716 = Definice č. 92 Dotace a granty na investice ze zahraničí.

Ř. 0717 = Definice č. 93 z ř. 0716 dotace a granty na investice z fondů EU.

Ř. 0718 = Definice č. 94 Dotace a granty na investice celkem. ř. 0718 = ř. 0712 + 0713 + 0714 + 0716.

[14] http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=01_stat.htm

VIII. Výdaje resp. náklady - ZKNP (základní knihovny s neprofesionálním pracovníkem) povinně vyplní ř. 0808 až 0810, byť by byl údaj nula.

Zdrojem údajů jsou stejné dokumenty jako pro oddíl VII. Definice vykazovaných položek z oblasti hospodaření a pro tento statistický účel jsou uvedeny na webu KI NK ČR[15]

Ř. 0801 = Definice č. 95 Spotřeba materiálu energie a služeb.

Ř. 0802 = Definice č. 96 z ř. 0801 nájmy. (Výdaje knihovny na nájmy).

Ř. 0803 = Definice č. 97 Osobní náklady. ř. 0803 = ř. 0804 + 0805 + 0806 + 0807.

Ř. 0804 = Definice č. 98 z ř. 0803 mzdy (tj. platy).

Ř. 0805 = Definice č. 99 z ř. 0803 ostatní osobní náklady.

Ř. 0806 = Definice č. 100 z ř. 0803 náklady na zdravotní a sociální pojištění.

Ř. 0807 = Definice č. 101 z ř. 0804 Ostatní sociální náklady. (např. účt. sk. 527, 528).

[15] http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=01_stat.htm

Všechny knihovny vyplní řádky 0808 až 0810 o nákladech na knihovní fond dle skutečnosti (včetně nuly).

Ř. 0808 = Definice č. 102 z ř. 0801 Náklady na pořízení knihovního fondu celkem.

Ř. 0809 = Definice č. 103 z ř. 0808 nákup a předplatné periodik.

Ř. 0810 = Definice č. 104 z ř. 0808 nákup a pořízení licencí na elektronické zdroje.

Ř. 0811 = Definice č. 105 Daně a poplatky (bez daně z příjmů).

Ř. 0812 = Definice č. 106 Daň z příjmů.

Ř. 0813 = Definice č. 107 Odpisy dlouhodobého majetku (z účt. sk. 55)

Ř. 0814 = Definice č. 108 Ostatní provozní náklady výše neuvedené.

Ř. 0815 = Definice č. 109 Výdaje (náklady) celkem. ř. 0815 = ř. 0801 + 0803 + 0811 + 0812 + 0813 + 0814.

Ř. 0816 = Definice č. 110 Investiční výdaje (na hmotný a nehmotný majetek) celkem. ř. 0816 = ř. 0817 + 0818.

Ř. 0817 = Definice č. 111 z ř. 0816 výdaje na hmotný investiční majetek.

Ř. 0818 = Definice č. 112 z ř. 0816 výdaje na nehmotný investiční majetek.

IX. Síť knihoven k 31. 12. vyplňují pouze ty knihovny, které vyplňují výkaz v papírové podobě.

I. UŽIVATELÉ KNIHOVNY

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

I. Uživatelé knihovny

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Mezisoučet									

* sloupec 9 doporučujeme vyplňovat za delší časové údobí, nejlépe 1x měsíčně. Dodržte však stejný interval, jako při vyplňování oddílu III. Elektronické služby

Datum	Registrovaní uživatelé		Návštěvníci						
	celkem	do 15 let	knihovny		půjčoven a studoven	využívající internet v knihovně	kulturních akcí	vzdělávacích akcí	on-line služeb* (virtuální návštěvy)
			celkem součet sl. (4 + 9)	(fyzické návštěvy) součet sl. (5 + 6 + 7 + 8)					
	sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8	sl. 9
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

II. SLUŽBY UŽIVATELŮM

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

II. Služby uživatelům - výpůjčky

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Mezisoučet																	

Datum	Výpůjčky															ze sloupce 10	
	celkem součet sl. 11 až 24	naučné literatury dospělým uživatelům	krásné literatury dospělým uživatelům	naučné literatury dětem	krásné literatury dětem	periodik	rukopisů	mikrografických dokumentů	kartografických dokumentů	tištěných hudebnin	zvukových dokumentů	zvukově obrazových dokumentů	obrazových dokumentů	elektronických dokumenty	jiných dokumentů	evidované prezenční (výpůjčky)	počet prolongací
	sl. 10	sl. 11	sl. 12	sl. 13	sl. 14	sl. 15	sl. 16	sl. 17	sl. 18	sl. 19	sl. 20	sl. 21	sl. 22	sl. 23	sl. 24	sl. 25	sl. 26
Přenos																	
Celkem za období																	
K tomu od zač. roku																	
Celkem od zač. roku																	

III. ELEKTRONICKÉ SLUŽBY

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

III. Elektronické služby

Měsíc (Datum)	Počet návštěv webové stránky	Elektronické služby							
		vstupy do						Zobrazené (stažené) digitální dokumenty	On-line informační služby (počet knihovnou zodpovězených dotazů)
		elektronického katalogu z prostor		elektronického výpůjčního protokolu z prostor		licencovaných DB* a EIZ** z prostor			
		knihovny	mimo knihovnu	knihovny	mimo knihovnu	knihovny	mimo knihovnu		
	sl. 27	sl. 28	sl. 29	sl. 30	sl. 31	sl. 32	sl. 33	sl. 34	sl. 35
Mezisoučet									

* DB - databáze
** EIZ - elektronický informační zdroj

Měsíc (Datum)	Počet návštěv webové stránky	Elektronické služby							
		vstupy do						Zobrazené (stažené) digitální dokumenty	On-line informační služby (počet knihovnou zodpovězených dotazů)
		elektronického katalogu z prostor		elektronického výpůjčního protokolu z prostor		licencovaných DB* a EIZ** z prostor			
		knihovny	mimo knihovnu	knihovny	mimo knihovnu	knihovny	mimo knihovnu		
	sl. 27	sl. 28	sl. 29	sl. 30	sl. 31	sl. 32	sl. 33	sl. 34	sl. 35
Přenos									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									

IV. MEZIKNIHOVNÍ VÝPŮJČNÍ SLUŽBA, VYDAVATELSKÁ ČINNOST

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

IV. Meziknihovní výpůjční služba, vydavatelská činnost

Měsíc (Datum)	MVS v rámci státu				Mezinárodní MVS				Vydavatelská činnost		
	obdržené požadavky z jiných knihoven		zaslané požadavky jiným knihovnám		obdržené požadavky z jiných zemí		zaslané požadavky do jiných zemí		počet titulů		
	počet požadavků								neperiodic-kých publikací	periodic-kého tisku	AV děl
	celkem	kladně vyřízených	celkem	kladně vyřízených	celkem	kladně vyřízených	celkem	kladně vyřízených			
	sl. 36	sl. 37	sl. 38	sl. 39	sl. 40	sl. 41	sl. 42	sl. 43	sl. 44	sl. 45	sl. 46
Mezisoučet											

Měsíc (Datum)	MVS v rámci státu				Mezinárodní MVS				Vydavatelská činnost		
	obdržené požadavky z jiných knihoven		zaslané požadavky jiným knihovnám		obdržené požadavky z jiných zemí		zaslané požadavky do jiných zemí		počet titulů		
	počet požadavků								neperiodic-kých publikací	periodic-kého tisku	AV děl
	celkem	kladně vyřízených	celkem	kladně vyřízených	celkem	kladně vyřízených	celkem	kladně vyřízených			
	sl. 36	sl. 37	sl. 38	sl. 39	sl. 40	sl. 41	sl. 42	sl. 43	sl. 44	sl. 45	sl. 46
Převod											
Celkem za období											
K tomu od zač. roku											
Celkem od zač. roku											

V. KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE PRO VEŘEJNOST

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

V. Kulturní a vzdělávací akce

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Mezisoučet					

* údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny
** údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Převod					
Celkem za období					
K tomu od zač. roku					
Celkem od zač. roku					

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

V. Kulturní a vzdělávací akce

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Mezisoučet					

* údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny
** údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Převod					
Celkem za období					
K tomu od zač. roku					
Celkem od zač. roku					

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

V. Kulturní a vzdělávací akce

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Mezisoučet					

* údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny
** údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Převod					
Celkem za období					
K tomu od zač. roku					
Celkem od zač. roku					

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

V. Kulturní a vzdělávací akce

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Mezisoučet					

* údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny
** údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Převod					
Celkem za období					
K tomu od zač. roku					
Celkem od zač. roku					

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

V. Kulturní a vzdělávací akce

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Mezisoučet					

* údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny
** údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Převod					
Celkem za období					
K tomu od zač. roku					
Celkem od zač. roku					

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

V. Kulturní a vzdělávací akce

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Mezisoučet					

* údaj se přenese do sloupce 7 oddílu I. Uživatelé knihovny
** údaj se přenese do sloupce 8 oddílu I. Uživatelé knihovny

Datum	Název akce, místo, náplň akce (apod.)	Kulturní akce pro veřejnost		Vzdělávací akce pro veřejnost	
		počet		počet	
		akcí	návštěvníků	akcí	návštěvníků
	sl. 47	sl. 48	sl. 49*	sl. 50	sl. 51**
Převod					
Celkem za období					
K tomu od zač. roku					
Celkem od zač. roku					

VI. AKTIVITY PRO KNIHOVNY A PROVOZOVATELE, REGIONÁLNÍ FUNKCE (VÝBĚR)

DENÍK KNIHOVNY

Období 200

VI. Aktivity pro knihovny a provozovatele, regionální funkce (výběr)

Datum	Název akce, spolupořadatel, náplň akce (apod.)	Výměnné fondy				Poradenská a konzult. činnost pro knihovníky a v rámci RF	Metodické návštěvy	Vzdělávací akce (a porady) pro knihovníky a v rámci RF	
		půjčené jiným knihovnám		půjčené od jiných knihoven			počet		
		počet		počet			celkem	akcí	účastníků
		souborů	v nich počet svazků	souborů	v nich počet svazků				
	sl. 52	sl. 53	sl. 54	sl. 55	sl. 56	sl. 57	sl. 58	sl. 59	sl. 60
Mezisoučet									

Datum	Název akce, spolupořadatel, náplň akce (apod.)	Výměnné fondy				Poradenská a konzult. činnost pro knihovníky a v rámci RF	Metodické návštěvy	Vzdělávací akce (a porady) pro knihovníky a v rámci RF	
		půjčené jiným knihovnám		půjčené od jiných knihoven					
		počet		počet			počet		
		souborů	v nich počet svazků	souborů	v nich počet svazků		celkem	akcí	účastníků
	sl. 52	sl. 53	sl. 54	sl. 55	sl. 56	sl. 57	sl. 58	sl. 59	sl. 60
Převod									
Celkem za období									
K tomu od zač. roku									
Celkem od zač. roku									